



### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Enfermera de Servicio Especializado	Clase: 21	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Hospital		
Puesto al que se reporta: Jefe de Enfermería de Servicio Especializado, Supervisor de Enfermería		

### 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Recibir, orientar, preparar, atender a los pacientes y apoyar al Médico en los diversos procedimientos o tratamientos, haciendo uso del equipo especializado, monitoreando los procesos de salud; a fin de proporcionar atención con calidad y calidez.

### 3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Enfermería.
- Otros estudios: Curso de Sala de Operaciones.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: Un año, en puestos asistenciales de enfermería, preferentemente en servicios especializados.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Creatividad
  - Responsabilidad
  - Iniciativa
  - Estabilidad Emocional
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Ética
  - Honradez

### 4. FUNCIONES DEL PUESTO

#### Servicio de Sala de Operaciones

- Desempeñar funciones como Enfermera Circular, Instrumentista o Coordinadora.
- Recibir quirófano de acuerdo al libro de inventario, constatando que éste se encuentre completo, verificando el adecuado funcionamiento de equipo, instrumental y material médico quirúrgico utilizado.
- Verificar el funcionamiento de todos los equipos, reportar anomalías en caso que sea necesario, a fin de que se efectúe el mantenimiento respectivo.
- Solicitar instrumental quirúrgico y otros insumos de acuerdo a la cirugía programada, con el propósito de contar con los insumos necesarios al momento de la cirugía.

#### a- Actividades como Circular:



- Recibir al paciente e identificarlo con cuadro clínico, verificando si cuenta con derivados sanguíneos solicitados en banco de sangre, con el propósito de contar con la información necesaria al momento de una emergencia.
- Cumplir al paciente los procedimientos indicados, antes y después de la cirugía, siguiendo las técnicas de enfermería, protocolos, normas e indicaciones médicas, con el propósito de brindar un servicio que ayude a la recuperación del paciente.
- Monitorear el estado del paciente en el periodo trans- operatorio, verificando signos vitales, diuresis y sangramiento del paciente, a fin de alertar al médico sobre alguna complicación.
- Realizar conteo en conjunto con la enfermera instrumentista, de los insumos e instrumental quirúrgico, antes de iniciada la cirugía y de cerrar la cavidad del paciente, a fin de verificar que esté completo y evitar futuras complicaciones médicas.
- Identificar muestras (sangre, líquidos corporales, amputación de miembros y otros), a fin de enviarlas al área respectiva, según corresponda (Patología, Laboratorio Clínico u otros).
- Realizar notas de enfermería en expediente clínico, al igual que en el libro de control correspondiente, a fin de registrar la secuencia del procedimiento quirúrgico.
- Registrar en hoja de gastos los materiales e insumos utilizados en cada cirugía, a fin de descargar del inventario dichos insumos.
- Trasladar al paciente a Sala de Recuperación o Unidad de Cuidados Críticos, según sea el caso, con el propósito de dar continuidad a los cuidados que amerita el paciente.

**b- Actividades como Instrumentista:**

- Verificar que el instrumental solicitado para la cirugía esté completo, para que la realización de la cirugía sea la adecuada.
- Proporcionar los instrumentos al Cirujano oportunamente durante el procedimiento quirúrgico, a fin de optimizar el tiempo durante la cirugía.
- Cumplir y hacer cumplir los principios de asepsia y antisepsia en los procedimientos quirúrgicos, con el objetivo de evitar posibles infecciones al paciente.
- Realizar procedimientos a los pacientes, siguiendo las técnicas, protocolos, normas e indicaciones médicas aplicables, con el propósito de brindar un servicio que mejore su salud.
- Descartar desechos sólidos de acuerdo a la clasificación, cumpliendo con las normas y protocolos establecidos.
- Colaborar con Enfermera Circular en la limpieza de mobiliario y equipo del quirófano después de cada intervención, a fin de que el quirófano quede listo para realizar el próximo proceso quirúrgico.
- Realizar lavado del instrumental quirúrgico según técnica, para luego ser entregado para esterilización, realizando vale en el cual se especifica la cantidad y tipo de instrumental a entregar, con el objetivo de registrar lo que sale del Servicio de Sala de Operaciones.



- Preparar material y equipos necesarios para ser enviados a esterilización, a fin de mantener en existencia material esterilizado para la realización de los procesos quirúrgicos.

**c- Actividades de Coordinación:**

- Coordinar la cirugía de emergencia por prioridad y velar porque ésta se realice a la mayor brevedad posible, utilizando al máximo el personal que tiene a su disposición.
- Asignar actividades específicas del personal a su cargo y supervisar el adecuado cumplimiento de las mismas y la correcta aplicación de técnicas en los diferentes procedimientos quirúrgicos.
- Proveer de material y equipo necesario en la unidad durante su jornada de trabajo y velar por el adecuado uso de éste, así como establecer medidas para salvaguardar los recursos materiales y equipo asignado.
- Verificar que en la limpieza terminal de toda la unidad, se apliquen los procedimientos establecidos según protocolo, asegurándose así que el servicio cuente con la asepsia requerida.
- Coordinar con los diferentes servicios clínicos al surgir una necesidad o problema a fin darle una solución oportuna al mismo, y realizar informe de lo ocurrido durante el turno cubierto.
- Recibir, entregar y hacer nota de enfermería al paciente que llega a Sala de Operaciones en estado crítico, registrando los procedimientos practicados y los medicamentos cumplidos al paciente.
- Elaborar informe de cirugías realizadas en cada turno y reportar a Supervisora, con el fin de llevar un registro de los procedimientos realizados en el Servicio de Sala de Operaciones.

**Funciones comunes aplicables al puesto**

- Recibir y entregar a los pacientes designados, detallando en registro de control el estado general de los mismos, con el objetivo de dar continuidad al cuidado del paciente.
- Revisar los expedientes clínicos y administrar los medicamentos conforme a la prescripción médica, con el fin de cumplir con el tratamiento establecido.
- Realizar procedimientos a los pacientes, previa orientación, siguiendo las técnicas, protocolos, normas e indicaciones médicas aplicables, con el propósito de brindar un servicio que mejore la salud de los pacientes.
- Asistir a los médicos en los diferentes procedimientos o tratamientos realizados al paciente, a fin de cumplir con las normas establecidas en mejora de la salud de los derechohabientes.
- Preparar, revisar y mantener el material y equipo a utilizar en los diferentes procedimientos, reportando los desperfectos, con el fin de contar con los insumos necesarios.
- Mantener un ambiente higiénico, cómodo y seguro a los pacientes, previniendo así enfermedades nosocomiales y otros riesgos.



- Reportar al Médico sobre los cambios en el estado y evaluación de los pacientes del servicio, a fin de que conozcan el estado de salud de los mismos.
- Atender consultas y/o reclamos de los pacientes o familiares, brindando información que solvante las inquietudes en relación al estado de salud de los mismos.
- Coordinar el traslado de pacientes a diferentes servicios u otros hospitales, a fin de que éste sea de manera oportuna.
- Asumir las funciones de la jefatura por delegación o en su ausencia, con el propósito de dar continuidad a la dinámica de trabajo.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el objetivo de actualizar y mejorar sus competencias técnicas.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades asignadas por la jefatura inmediata.

## 5. **COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

### **Autoformación/Autoaprendizaje**

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

### **Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.



**Iniciativa**

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

**Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

**Organización**

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

**Orientación al Servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

**Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

**Trabajo en Equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.